

委任状

令和 年 月 日

本人（委任者）

住所 _____

フリガナ

氏名 _____

印

生年月日 昭和・平成 年 月 日

私は、（代理人の住所） _____

（代理人の氏名） _____

（続柄） _____

を代理人と定め、次の証明書の受領を委任いたします。

記

【必要な証明書】

証明書の種類	枚数
卒業証明書	枚
卒業証明書（英文）	枚
成績証明書	枚
成績証明書（英文）	枚
単位修得証明書	枚
その他（ ）	枚

以上

※ 窓口で本人以外の方（代理人）が各種証明書の交付申請をされる際に、代理人の方の本人確認書類（運転免許証・健康保険証・マイナンバーカード等）を添えて御提出ください。